



KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

## A KÖRÖS-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJÁNAK 7/2023. számú igazgatói utasítása

Hatályos:  
2023. 07. 01.

Hatályon kívül  
helyezve:  
9/2022. számú  
szabályzat

Ügyiratszám:  
K-0021-179/2023.

Melléklet:  
8 db

### a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság közérdekű adatainak a megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről

/összhangban az Országos Vízügyi Főigazgatóság Főigazgatójának 11/2023. számú utasításával/

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 9. § 2) bekezdés g) alpontjában foglalt felhatalmazása alapján - *összhangban az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésével, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletével (GDPR), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel* - a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság közérdekű adatainak megismerésére vonatkozó eljárásrendet az alábbi utasítás (a továbbiakban: *utasítás*) szerint adom ki:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az utasítás **célja** a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: *Igazgatóság*) kezelésében lévő műszaki és általános (tevékenységre vagy működésre vonatkozó) közérdekű adat megismerésére vonatkozó adatigénylésben foglalt teljesítésére, korlátozására vagy elutasítására vonatkozó eljárásrend meghatározása, az Infotv. és az Országos Vízügyi Főigazgatóság Főigazgatójának az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak és a vízügyi igazgatóságoknak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről szóló 11/2023. (OVF) számú utasítása (a továbbiakban: *OVF utasítás*) által nem szabályozott esetkörökben.

2. § /1/ Az utasítás **személyi hatálya** kiterjed az Igazgatósággal közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban: *munkavállaló*).

/2/ Az utasítás **tárgyi hatálya** kiterjed az Igazgatóság szervezeti egységei által manuális és elektronikus módon kezelt közérdekű adatokra (továbbiakban: *adatokra*). Az elektronikusan kezelt adatokra ezenkívül az Igazgatóság mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatát és az e tárgyban kiadott OVF Főigazgatói utasítást kell alkalmazni.

/3/ Az utasítás **szervi hatálya** kiterjed az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységére.

3. § /1/ Ezen utasítás rendelkezései nem alkalmazhatóak a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

**/2/ Jelen utasítás az Infotv.-ben, a GDPR-ben, az OVF utasításban, valamint az OVF ezen tárgyban kiadott iránymutatásában foglalt rendelkezésekkel együtt alkalmazandó.**

/3/ Az Infotv. 3. §-ában, valamint az OVF utasításban meghatározott fogalmak irányadóak a jelen utasítás alkalmazása során.

/4/ A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó eljárásrendet az OVF, valamint az Igazgatóság ezen tárgyban kiadott, mindenkor hatályos igazgatói utasítása szabályozza.

## **II. FEJEZET KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1. A közérdekű adatigénylés teljesítésére vonatkozó eljárásrend**

4. § A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv., az OVF utasítás, valamint az OVF ezen tárgyban kiadott iránymutatása tartalmazza, amelyeket a jelen utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

5. § /1/ **A közérdekű adatigénylést az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül az Igazgatóság azon szervezeti egysége köteles teljesíteni, amely egység az igényelt adat kezelésével közvetlenül érintett.**

6. § /1/ Az adatszolgáltatás teljesítésével érintett szervezeti egység a beérkező kérelmet megvizsgálja és megállapítja, hogy a tárgyi adatigénylés az OVF utasítás 8. §-a alapján műszaki vagy általános adatnak tekinthető közérdekű adat megismerésére irányul-e.

/2/ Amennyiben az érintett szervezeti egység nem tudja megállapítani, hogy a kért adatszolgáltatás műszaki vagy általános adat megismerésére irányul-e, ennek megállapítása érdekében késedelem nélkül megkeresi az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét.

Az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

*neve: dr. Koléner Henriett;*

*levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26.;*

*elektronikus levelezési cím: kolener.henriett@kovizig.hu;*

*telefon: 06 66 526 400/22 232.*

/3/ Amennyiben az adatigénylés az OVF utasítás 8. §-ában meghatározott műszaki adat megismerésére irányul, akkor az adatszolgáltatás teljesítésével érintett **szervezeti egység vezetője a jelen utasítás 1-5. számú mellékleteinek a felhasználásával, a megadott határidőn belül, saját jogkörben jogosult eljárni.**

/4/ Amennyiben az adatigénylés az OVF utasítás 8. §-ában meghatározott általános adat megismerésére irányul, az alábbiak szerint kell eljárni:

- Az adatszolgáltatás teljesítésével érintett szervezeti egység elkészíti az adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó, jelen utasítás **6. számú melléklete** szerinti válaszlevél tervezetét, amelyet **a megkeresés Igazgatósághoz történő**

**beérkezését követő 5 napon belül**, az Ügykövetési Rendszerben „*Feljegyzés*” formájában beiktatva, a hivatali utat betartva **megküld az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője részére, áttekintés érdekében.**

- Az adatvédelmi tisztviselő a válaszlevél tervezetet, figyelemmel a teljesítési határidőre áttekinti, és amennyiben szükségesnek látja, módosítások átvezetését javasolhatja.
- Az adatvédelmi tisztviselő által áttekintett **válaszlevél kiküldéséről** az adatszolgáltatás teljesítésével **érintett szervezeti egység gondoskodik, a kiszabott határidőn belül.**

7. § A közérdekű adatigénylésre vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő által minden évben külön meghatározott ügy iktatószáma alá kell egységesen, „*Beérkező dokumentumként*” beiktatni az Ügykövetési Rendszerben.

8. § Az adatigénylés teljesítése során az alábbiak figyelembe vételével kell eljárni:

1. Az adatigénylést az Igazgatósághoz történő kérelem beérkezésének napján rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás nem terjedhet ki adatigénylési kérelem Igazgatósághoz történő beérkezésének napját követően keletkezett adatokra.
2. Amennyiben az Adatigénylő a már benyújtott kérelméhez kiegészítést küld az Igazgatóság részére, azt új adatigénylésnek kell tekinteni és adatigénylésenként kell a határidőket számítani.
3. Új adatbázist nem lehet kiadni. Ami túlmutat egyszerű matematikai/szerkesztési műveleten, azt az adatot nem vagyunk kötelesek előállítani.
4. Táblázat kizárólag Pdf. formátumban küldhető meg.
5. Meg kell vizsgálni, hogy azonos tárgyban korábban érkezett-e már megkeresés, és arra pontosan milyen választ adott Igazgatóságunk annak érdekében, hogy ne álljon elő ellentmondás.
6. Az adatszolgáltatás teljesítése esetén nem kell alkalmazni a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást.
7. Az adatszolgáltatás kizárólag a kérelmezett közérdekű adatokra terjedjen ki. Az adatszolgáltatást nem szabad a teljes dokumentum megküldésével teljesíteni.
8. Amennyiben az Igazgatóság honlapján – [kovizig@kovizig.hu](mailto:kovizig@kovizig.hu) – megtalálható a közérdekű adat, úgy válaszadás helyett a közérdekű adat elérhetőségének pontos helyét - link - szükséges megadni.
9. Az adatvédelmi tisztviselő bevonásával szükséges megállapítani, hogy az adott megkeresés sajtómegkeresésének vagy közérdekű adatigénylésnek minősül-e. A sajtómegkereséseket a sajtó jellegű feladatok ellátásával megbízott munkavállalónak az adatvédelmi tisztviselő együttműködésével kell teljesítenie.

9. § /1/ Az adatigénylést teljesítő szervezeti egység az adatigénylés teljesítéséről haladéktalanul írásban, a hivatali út betartásával, valamennyi ügyelőzmény, valamint a teljesített adatszolgáltatás megküldésével értesíti az Igazgatási és Jogi Osztályt.

/2/ Az **Igazgatási és Jogi Osztály** az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység tájékoztatása alapján, a jelen utasítás **7. számú mellékletének** felhasználásával **nyilvántartást vezet a teljesített adatszolgáltatásokról.**

## **2. A közérdekű adatigénylés teljesítésének elutasítására, korlátozására vonatkozó eljárásrend**

10. § /1/ A közérdekű adatigénylés teljesítésének elutasítására, korlátozására vonatkozó rendelkezéseket az Infotv., az OVF utasítás, valamint az OVF ezen tárgyban kiadott iránymutatása tartalmazza, amelyeket a jelen utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

**/2/ A közérdekű adatigénylés teljesítésének elutasítására, korlátozására vonatkozó eljárásrendre a jelen utasítás 9. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen pontban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.**

**11. § /1/ Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról, korlátozásáról az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kizárólag az Igazgató jogosult dönteni az adatvédelmi tisztviselő javaslatának figyelembe vételével.**

/2/ Amennyiben az Igazgatóság nem minősül Adatkezelőnek, úgy az adatigénylésben foglaltak jelen pontban meghatározott eljárásrend szerinti elutasítása szükséges. Más szerv kezelésében lévő adat esetében a válaszevélben nem szükséges az adatkezelőre történő hivatkozás.

/3/ Közérdekű adat igénylésénél nincsen lehetőség arra, hogy az adatigénylésre vonatkozó kérelmet továbbítsuk az igényelt adat kezelésével érintett szervnek.

/4/ Az adatszolgáltatás teljesítésének elutasítását, korlátozását **indokolással, a jogszabályhely pontos megjelölésével, valamint a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással** kell ellátni. A jogorvoslati lehetőségekről való felhívást részbeni vagy teljes elutasítás esetében is alkalmazni kell.

12. § /1/ Az adatszolgáltatás teljesítésével érintett szervezeti egység az adatigénylés teljesítésének elutasításáról, korlátozásáról haladéktalanul írásban, a hivatali út betartásával, valamennyi ügyelőzmény, valamint a teljesítés elutasításának pontos és részletes indokolásának megküldésével értesíti az Igazgatási és Jogi Osztályt.

/2/ Az Igazgatási és Jogi Osztály az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység tájékoztatása alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a jelen utasítás **8. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról **minden tárgyévet követő év január 31-éig** tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, valamint OVF-et.

/3/ Amennyiben **mérlegelés alkalmazásával került sor** az adatigénylés teljesítésének elutasítására, az Igazgatási és Jogi Osztály az elutasítás tényéről és annak pontos indokáról **az elutasítástól számított 15 napon belül** tájékoztatja az OVF-t.

### III. FEJEZET

#### **ADATSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ADATBÁZISBÓL, KÖZVETLENÜL NEM TELJESÍTHETŐ, FELDOLGOZÁST VAGY ÁTALAKÍTÁST, ILLETVE ELŐÁLLÍTÁST IGÉNYLŐ MŰSZAKI ADAT ESETÉN**

13. § /1/ Adatbázisból közvetlenül nem teljesíthető, feldolgozást vagy előállítást igénylő műszaki adatkérés esetén a jelen utasítás **7. számú melléklete** szerinti szolgáltatási szerződést kell kötni.

/2/ A szolgáltatási szerződés elkészítéséről, valamint annak aláírásáról az Igazgatóságnak az adatszolgáltatás teljesítésével érintett szervezeti egysége az OVF utasítás, valamint az igazgatóságnak a szerződéskötésről szóló mindenkor hatályos igazgatói utasításának rendelkezései alapján kell gondoskodnia.

### IV. FEJEZET

#### **ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK**

14. § /1/ Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok.

/2/ Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

/3/ Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére az Igazgatóság iratkezelési szabályzata az irányadó, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

/4/ Az adatigénylést teljesítő szervezet egység az adattigénylés teljesítésével egyidejűleg az Igazgatóság mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Adatigénylőt a személyes adatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, illetve a személyes adatnak kezeléséről.

## V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. § /1/ Jelen utasítás 2023. 07. 01. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság közérdekű adatainak megismerésére, valamint közzétételére vonatkozó eljárásrendjéről 9/2022. számú igazgatói utasítás hatályát veszti.

/2/ Jelen utasítás a hatályba lépését követően indult eljárásokra terjed ki.

/3/ Jelen igazgatói utasítás felülvizsgálataért és aktualizálásáért az Igazgatási és Jogi Osztály vezetője felel.

Az utasítás kiadásával egyetértek:

Gyula, 2023 év 07. hónap 14. nap

Gyula, 2023 év 07. hónap 14. nap

.....  
**Holecz Magdolna**  
gazdasági igazgatóhelyettes

.....  
**Lúczy Gergely**  
műszaki igazgatóhelyettes

Kiadom:

Gyula, 2023 év 07. hónap 14. nap

.....  
**Szabó Ján**  
igazgató

Melléletek:

Műszaki adat megismerése esetén:

1. számú melléklet: Adatigénylő lap
2. a. számú melléklet: Adatigénylés visszaigazolása (ISO rendszerből történő adatszolgáltatás)
2. b számú melléklet: Adatigénylés visszaigazolása
3. a. számú melléklet: Adatigénylés teljesítése (ISO rendszerből történő adatszolgáltatás)
3. b számú melléklet: Adatigénylés teljesítése
4. számú melléklet: Kimutatás
5. számú melléklet: Adatszolgáltatási szerződés

Általános adat megismerése esetén:

6. számú melléklet: Válaszlevél

Nyilvántartás:

7. számú melléklet: Közérdekű adatigénylés nyilvántartása
8. számú melléklet: Közérdekű adatigénylés elutasításának nyilvántartása



KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

1. sz. melléklet

## ADATIGÉNYLŐ LAP

### **Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:**

.....

Lakcíme / székhelye: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

### **Az adatigénylés leírása, tartalma:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Az adatszolgáltatás módja, formátuma:**

- elektronikus  
 papíralapú  
 betekintésre

---

#### **FIGYELEMFELHÍVÁS - személyes adatok kezelésére vonatkozóan**

A vízügyi igazgatási szerv a személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítése) – Infotv. 26. § (1) bekezdésével összhangban.

Kelt.:....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Adatigénylő (vagy képviselőjének)  
aláírása**

A MI VÍZÜGYÜNK







KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

2/a. sz. melléklet (ISO rendszerből történő adatszolgáltatás)

## ADATIGÉNYLÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

.....

A ..... év ..... hó .... napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatigénylés leírása, tartalma:

.....

.....

.....

Adatigénylés teljesítésének határideje: legkésőbb ..... év ..... hó

Adatigénylés költségtérítése: ..... Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a vízügyi igazgatási szerv által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....

Adatigénylés teljesítését végző szervezeti egység  
vezetője

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az általam kért adatokat ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatigénylésről készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja. Fizetés módja:

átutalás

csekkes befizetés

ingyenes

Költségviselő neve: .....

Lakcíme/székhelye: .....

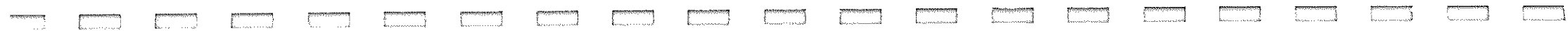
Adószáma / adóazonosító jele:

.....

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....

Adatigénylő (vagy képviselőjének) aláírása





KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG

### ADATIGÉNYLÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

.....

A ..... év ..... hó .... napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatigénylés leírása, tartalma:

.....  
.....  
.....

Adatigénylés teljesítésének határideje: legkésőbb ..... év ..... hó

Adatigénylés költségtérítése: ..... Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a Vízügyi Igazgatási szervek által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....  
Adatigénylés teljesítését végző szervezeti egység  
vezetője

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az adatszolgáltatást ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatszolgáltatásról készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja.

Fizetés módja:

- átutalás
- csekkes befizetés
- ingyenes

Költségviselő neve: .....

Lakcíme/székhelye:.....

Adószáma / adóazonosító jele:

.....

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....  
Adatigénylő (vagy képviselőjének)  
aláírása

A MI VÍZÜGYÜNK





KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

3/a. sz. melléklet (ISO rendszerből történő adatszolgáltatás)

## ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

Cím: .....

Tisztelt Adatigénylő!

Hivatkozással a 202..... napján érkezett megkeresésére, amelyben **közérdekű adat megismerésére irányuló igényt terjesztett elő**, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján az adatigénylésében foglaltaknak az alábbiak szerint tesztek eleget:**

Az adatigénylés tartalma:

.....  
.....

Adatigénylés teljesítésének formája:

.....

Az adatigénylésért fizetendő költségtérítés mértéke: ..... Ft (ÁFA-mentes) /vagy ingyenes Kiegészítendő az adatszolgáltatási kérelem visszaigazolásában felsorolt feltételek elfogadását követő 15 napon belül vagy a számla Adatigénylőhöz érkezését követő 15 napon belül.

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével történt.

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....

(Fő)osztályvezető

(Fő)osztály

(adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője)

## NYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL ÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Alulírott, ..... mint Adatigénylő, illetve az Adatigénylő képviselője nyilatkozom, hogy az (adatkezelő megnevezése, székhelye)-től a mai napon a ..... számú adatigénylésünkben foglalt (adatigénylés témája) tartalmú adatokat átvettem. Átvétel előtt az adatigénylés teljesítésére vonatkozó levél tartalmát megismertem, és igazolom, hogy az Adatkezelő által visszaigazolt adatigénylés teljesítésre került / nem került teljesítésre.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .... nap

.....

Adatigénylő vagy képviselőjének aláírása





KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

3/b. sz. melléklet

## ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

Cím: .....

Tisztelt Adatigénylő!

Hivatkozással a 202..... napján érkezett megkeresésére, amelyben **közérdekű adat megismerésére irányuló igényt terjesztett elő**, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján az adatigénylésében foglaltaknak az alábbiak szerint tesztek eleget:**

Az adatigénylés tartalma:

.....  
.....

Adatigénylés teljesítésének formája:

.....

Az adatigénylésért fizetendő költségtérítés mértéke: ..... Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes Kiegyenlítendő az adatszolgáltatási kérelem visszaigazolásában felsorolt feltételek elfogadását követő 15 napon belül.

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt.

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap

.....

(Fő)osztályvezető

(Fő)osztály

(adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője)

## NYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL ÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

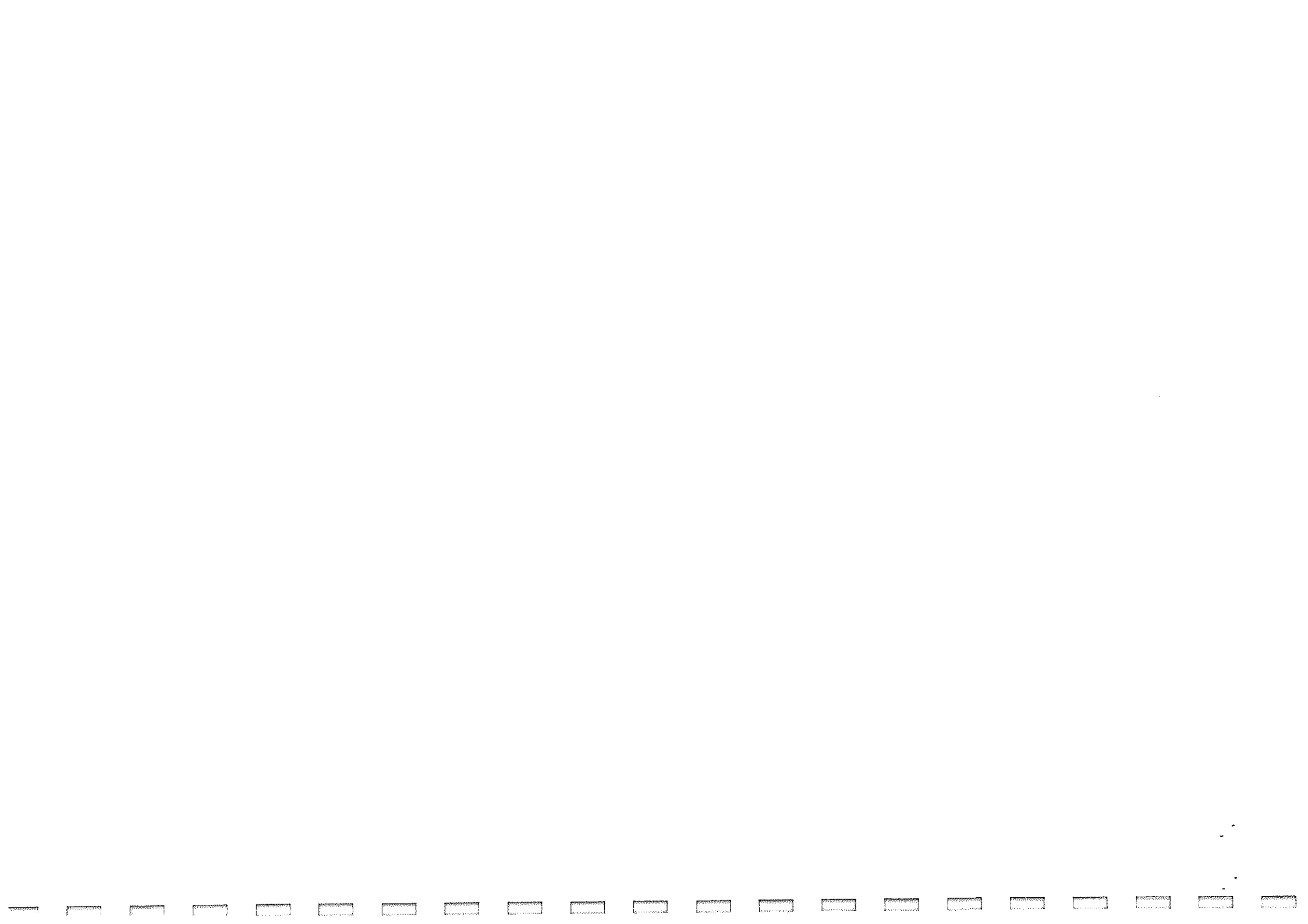
Alulírott, ..... mint Adatigénylő, illetve az Adatigénylő képviselője nyilatkozom, hogy az (adatkezelő megnevezése, székhelye)-től a mai napon a ..... számú adatigénylésünkben foglalt (adatigénylés témája) tartalmú adatokat átvettem. Átvétel előtt az adatigénylés teljesítésére vonatkozó levél tartalmát megismertem, és igazolom, hogy az Adatkezelő által visszaigazolt adatigénylés teljesítésre került / nem került teljesítésre.

Kelt: ....., év ..... hó .... nap

.....

Adatigénylő vagy képviselőjének aláírása

A MI VÍZÜGYÜNK





Az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerint **"Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a (3) bekezdés szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni."**

Az Infotv. 29. §-ában foglaltak, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembe vételével, tájékoztatom, hogy a benyújtott kérdéseivel összefüggésben az alábbi költségtérítési igény merült fel:

Adatokat tartalmazó adathordozó	Darab	Forint
Színes másolat A/4		
Színes másolat A/3		
Fekete-fehér másolat A/4		
Fekete-fehér másolat A/3		
Elektronikus úton használható egyéb adathordozó közvetlen önköltsége		
Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költsége		

A fentiek alapján a Korm. rendelet 1-2. § alapján az általunk megállapított költségtérítés mértéke előreláthatólag: .....-Ft.



## ADATSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

- a továbbiakban: *jelen Szerződés* -

amely létrejött egyrészről

a **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** /székhelye: 5700 Gyula, Városház utca 26., alapító okirat száma: A-219/1/2019., adószáma: 15308483-2-04, statisztikai számjele: 15308483-8413-312-04, képviseli: Szabó János igazgató/ mint adatkezelő és adatszolgáltató (a továbbiakban: **„Adatszolgáltató”**)

másrészről

<sup>1</sup>a(z) ....., (*gazdálkodó szervezet neve*) székhelye: ....., adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., statisztikai számjele: ....., cégjegyzékszám: ....., cégjegyzésre jogosult személy neve, beosztása: ....., mint a közérdekű adatok igénylője (a továbbiakban: **„Adatigénylő”**)

<sup>2</sup>..... (név), születési helye, ideje: ....., anyja neve:.....; személy ig. száma: ....., lakóhelye:....., adóazonosító jele:.....; mint a közérdekű adatok igénylője (a továbbiakban: **„Adatigénylő”**)

<sup>3</sup>..... (név), székhelye: ....., adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., nyilvántartási száma: ....., mint a közérdekű adatok igénylője (a továbbiakban: **„Adatigénylő”**)

(Adatszolgáltató és Adatigénylő a továbbiakban együttesen: **„Felek”**) között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmények

1.1. Adatigénylő ..... év ..... hónap ..... napján adatigénylő lap (a továbbiakban: *„Adatigénylő lap”*) Adatszolgáltatóhoz történő megküldésével **az alábbi közérdekű adat(ok) megismerése iránti igényt terjesztett elő:**

- .....
- .....
- .....
- .....

1.2. Az Adatszolgáltató az Adatigénylő lap benyújtásával előterjesztett kérelmet megvizsgálta, majd ezt követően pedig tájékoztatta az Adatigénylőt a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező, *„Adatszolgáltatás visszaigazolása”* elnevezésű

<sup>1</sup> Amennyiben az Adatigénylő gazdálkodó szervezet.

A gazdálkodó szervezetre vonatkozó adatoknak meg kell egyezniük az Igazságügyi Minisztérium által vezetett, az e-cégjegyzék nyilvántartásban - [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) - feltüntetett adatokkal. Az egyesületek és alapítványok vonatkozásában az adatok ellenőrzését a civil szervezetek elektronikus nyilvántartása - <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek> - alapján kell elvégezni.

<sup>2</sup> Amennyiben az Adatigénylő természetes személy.

<sup>3</sup> Amennyiben az Adatigénylő egyéni vállalkozó. Az egyéni vállalkozók adatait az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> - alapján kell elvégezni.

mellékletében részletesen rögzített közérdekű adatok köréről, illetve a költségtérítés mértékéről, amelyet Adatigénylő ..... év ..... hónap ..... napján elfogadott.

1.3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés és az "Adatszolgáltatás visszaigazolása" elnevezésű melléklet közötti ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltakat tekintik irányadónak.

## 2. Jelen Szerződés tárgya

2.1. Az Adatszolgáltató a jelen Szerződés 1. pontjában, illetve a 2.2. pontjában részletezett közérdekű adatokra vonatkozó adatszolgáltatást teljesíti, a jelen Szerződés 2.3. pontjában rögzített határidőben és módon.

2.2. Az Adatszolgáltató a jelen Szerződés értelmében az Adatigénylő által igényelt, az 1.1. pontban részletezett adatokat Magyarország területére vonatkozóan köteles teljesíteni az Adatigénylő részére, az Adatigénylő pedig a ..... jogosult felhasználni a közérdekű adatokat.

2.3. Adatszolgáltató köteles az Adatigénylő által igényelt közérdekű adatokat jelen Szerződés Felek általi aláírásától számított 10., azaz tizedik munkanapon Adatigénylő részére, Adatigénylő választásának megfelelően a ..... levelezési címre / ..... e-mail címre, a részére megküldeni.

## 3. Adatszolgáltatás díja

3.1. Felek rögzítik, hogy az Adatigénylő a közérdekű adatok szolgáltatásáért ..... Ft, azaz ..... forint adatszolgáltatási díjat (a továbbiakban: „Adatszolgáltatási Díj”) az Adatszolgáltatónak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10026005-01712113-00000000 számú bankszámlaszámára banki átutalás útján köteles megfizetni az Adatszolgáltató által az Adatigénylő nevére és címére kiállított számla alapján, a számla kiállítását követő 15 napon belül.

A számla kibocsátásának feltétele az Adatszolgáltató által aláírt adatszolgáltatási kérelem teljesítése, továbbá az Adatigénylő által aláírt átvételi és teljesítési nyilatkozat megléte.

Felek rögzítik, hogy a pénzügyi teljesítés napja az a nap, amelyen az Adatszolgáltatási Díj összege az Adatszolgáltató számláján jóváírásra került.

Adatigénylő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén az Adatszolgáltató jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat, továbbá a jelen Szerződésből fakadó követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére szolgáló, a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti összeg felszámítására.

Az Adatszolgáltatási Díj a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján került kiszámításra, az alábbiakban részletezettek szerint:

.....  
.....

3.2. Jelen Szerződés 2.4. pontja szerinti közérdekű adatigénylés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 7. §-ában rögzített közhatalmi tevékenységnek minősül, mely tevékenységgel összefüggésben az Adatszolgáltatónak ÁFA

fizetési kötelezettsége nem keletkezik, ezért az Adatszolgáltató által kiállított számla összege ÁFÁ-t nem tartalmaz.

3.3. Az Adatszolgáltató egyéb díjazásra, költségtérítésre nem tart igényt.

3.4. A számla kiállítására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítéskor hatályos jogszabályok alapján kerül sor.

#### **4. Adatszolgáltatás teljesítése**

4.1. Az Adatszolgáltató a jelen Szerződés 1.1. pontjában igényelt közérdekű adatot a 2.3. pontban rögzített határidőben és módon átadja az Adatigénylő részére. Adatigénylő köteles az Adatszolgáltató által átadott közérdekű adatok körét megvizsgálni. A szerződésszerű teljesítésről az Adatigénylő teljesítésigazolást állít ki.

4.2. Teljesítési kifogás esetén az Adatszolgáltató jegyzőkönyvet készít, amelynek egy 1 /egy/ eredeti példányát átadja az Adatigénylő részére. A jegyzőkönyvben rögzített kifogásokra az Adatszolgáltató 5, azaz öt napon belül írásban köteles válaszolni azzal, hogy vagy elfogadja a kifogást, vagy arra magyarázatot ad és kéri a hibátlan teljesítés megállapítását. Az Adatszolgáltató magyarázatát az Adatigénylő megvizsgálja, és további 5, azaz öt napon belül a hibás teljesítés miatt a teljesítés elutasítását fenntartja, vagy a teljesítést hibátlanként elfogadja.

4.3. Amennyiben Adatigénylő a teljesítést az Adatszolgáltató kifogása alapján mégis elfogadja, a teljesítés nem minősül sem hibás, sem pedig késedelmes teljesítésnek.

4.4. Ezt követően a teljesítésre és annak igazolására a jelen Szerződés szabályai megfelelően irányadók.

#### **5. Felek jogai és kötelezettségei**

5.1. Felek a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében, valamint a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően folyamatosan együttműködnek, és időben tájékoztatják egymást nem csupán a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, de minden olyan körülményről (tény, adat, kérdés), amely a jelen Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással lehet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítést elmulasztó Fél felelősséggel tartozik.

5.2. Adatszolgáltató köteles a jelen Szerződés 1.1. pontjában részletezett közérdekű adatokat legkésőbb a jelen Szerződés utolsó Fél általi aláírásától számított 10. (tizedik) munkanapon Adatigénylő részére a 2.3. pontban foglaltak szerint átadni, illetve valamennyi szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni.

5.3. A közérdekű adatok iránti igény teljesítése során a Felek az adott helyzetben elvárható fokozott gondossággal, valamint a másik Fél érdekeire figyelemmel kötelesek eljárni.

5.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Adatigénylő birtokába adott adatállományokat Adatigénylő kizárólag kutatási tevékenység tervezéséhez engedélyeztetéséhez használja fel. Ezen adatokat harmadik személynek jelen Szerződés alapján nem adhatja át, nem továbbítja, és más módon sem teheti hozzáférhetővé, sem nyers-, sem pedig feldolgozott formában. Az átadott adatok üzleti célú, profitot termelő és jelen pont alá nem tartozó felhasználása csak további külön megállapodás esetén, az abban részletezett feltételek szerint engedélyezett Adatigénylő részére.

5.5. Adatigénylő felel azért, hogy a jelen Szerződés alapján Adatigénylő birtokába került adatok kizárólag kutatási tevékenység tervezéséhez engedélyeztetéséhez kerüljenek

felhasználásra. Adatigénylő korlátlanul felel azért, hogy saját alkalmazottai, valamint a jelen Szerződés teljesítéséhez általa esetlegesen igénybevett harmadik személyek a jelen pontban foglalt rendelkezéseket betartsák, továbbá, hogy az Adatszolgáltatótól kapott adatokat sem Adatigénylő, sem Adatigénylő alkalmazottai jelen Szerződésben nem nevesített célra felhasználni, illetve nem teszik hozzáférhetővé harmadik személy számára.

5.6. A szerződésszegő Fél felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. Felek felelnek azért is, hogy tevékenységük végzése során betartják a tevékenységre irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

5.7. Felek rögzítik, hogy Adatigénylő az eredményeket szabadon publikálhatja, de csak az Adatszolgáltatóra történő hivatkozás feltüntetése mellett.

5.8. Jelen Szerződés 2.2. pontjában részletezett adatok nem ellenőrzött adatok, így azok valóságtartalmáért, egyéb célra való felhasználhatóságáért és az esetleges adateltérésekért Adatszolgáltató nem vállal felelősséget.

## **6. Kapcsolattartás:**

6.1. A Felek által megbízott kapcsolattartó személyek:

### **Adatigénylő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:**

Név: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

### **Adatszolgáltató részéről kapcsolattartásra és teljesítési igazolásra jogosult személy:**

Név: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.3. Felek képviselői a jelen Szerződés lényeges kérdéseiben a másik Félhez intézett közlést, nyilatkozatot kizárólag írásban, személyesen átadott küldemény, ajánlott tértivevényes levél formájában tehetnek. A kapcsolattartásra jogosult személyek az elektronikus levél-ben (e-mail) történő kapcsolattartást is elfogadják.

6.4. Az írásbeli értesítés tudomásszerzésnek időpontja akkor áll be, ha

- (i) azt személyesen eljuttatták a másik félhez, és ennek írásbeli igazolása megtörtént,
- (ii) a Magyar Posta Zrt. igazolja a küldemény átvételét olyan tértivevényvel, amelyen a címzett (képviseelője) átvételi igazolása szerepel, ha
- (iii) azt a fax címzetthez történő továbbítás esetén az ellenőrzőszelvény igazolja, ha
- (iv) e-mailben történő továbbítás esetén az e-mail fogadását bizonyító elektronikus visszaigazoló levelet a küldő Fél kézhez kapja.

## 7. Titoktartás

7.1. Felek a jelen Szerződést, valamint a teljesítése során, vagy azzal összefüggésben az Adatszolgáltatót érintő információt *(ilyen lehet minden olyan adat, jelentés, tervezet, eredmény, ismeret, amely Adatszolgáltató megítélése szempontjából lényeges lehet, és amely nincs nyilvánosságra hozva, beleértve Adatszolgáltató know-how-jába tartozó információkat is, valamint mindazon információt, amelynek közlése Adatszolgáltatóval kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, a továbbiakban: „Információ”)* üzleti titokként kötelesek kezelni. Adat-igénylő szigorúan titokban tart minden olyan Információt, amelyet megkapott, vagy megszerzett, és kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoz az Adatszolgáltató előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé Információt. Adatigénylő felelős azért is, hogy alkalmazottai, egyéb szerződő partnerei jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerték és annak eleget is tesznek.

7.2. Adatszolgáltató, valamint az alkalmazásában álló munkatársai a jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Adatigénylőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas Információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában jutott birtokukba.

7.3. Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

7.4. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

## 8. Jelen szerződés módosítása, megszűnése

### 8.1. Jelen Szerződés módosítása

A Felek a jelen Szerződést kizárólag írásbeli formában, közös megegyezéssel módosíthatják.

Az Adatigénylő az adatszolgáltatás módosítására vonatkozó igényét a változtatás kívánt időpontja előtt legalább 10 nappal írásban köteles bejelenteni az Adatszolgáltató részére.

### 8.2. Jelen szerződés megszűnése

A Felek a jelen Szerződést, erre irányuló közös, írásbeli megállapodásukkal bármikor megszüntethetik.

A Felek a jelen Szerződést írásban, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel bármikor felmondhatják (rendes felmondás).

A jelen Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás) a másik Félhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal, ha a másik Fél a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megsérti, és a szerződésszegését az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 30 napon belül nem orvosolja.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen az Adatigénylő részéről az Adatszolgáltatási Díj fizetésének elmulasztása, az Adatszolgáltató részéről a Szerződés tárgyát képező adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése, mindkét Fél részéről a titoktartási kötelezettség megszegése.

### NYILATKOZAT

#### a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (megfelelő rész aláhúzendó)

2.) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- c.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- d.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
- e.) **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül.**

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

3.) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4.) Kijelentem/kijelentjük és aláírásommal/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

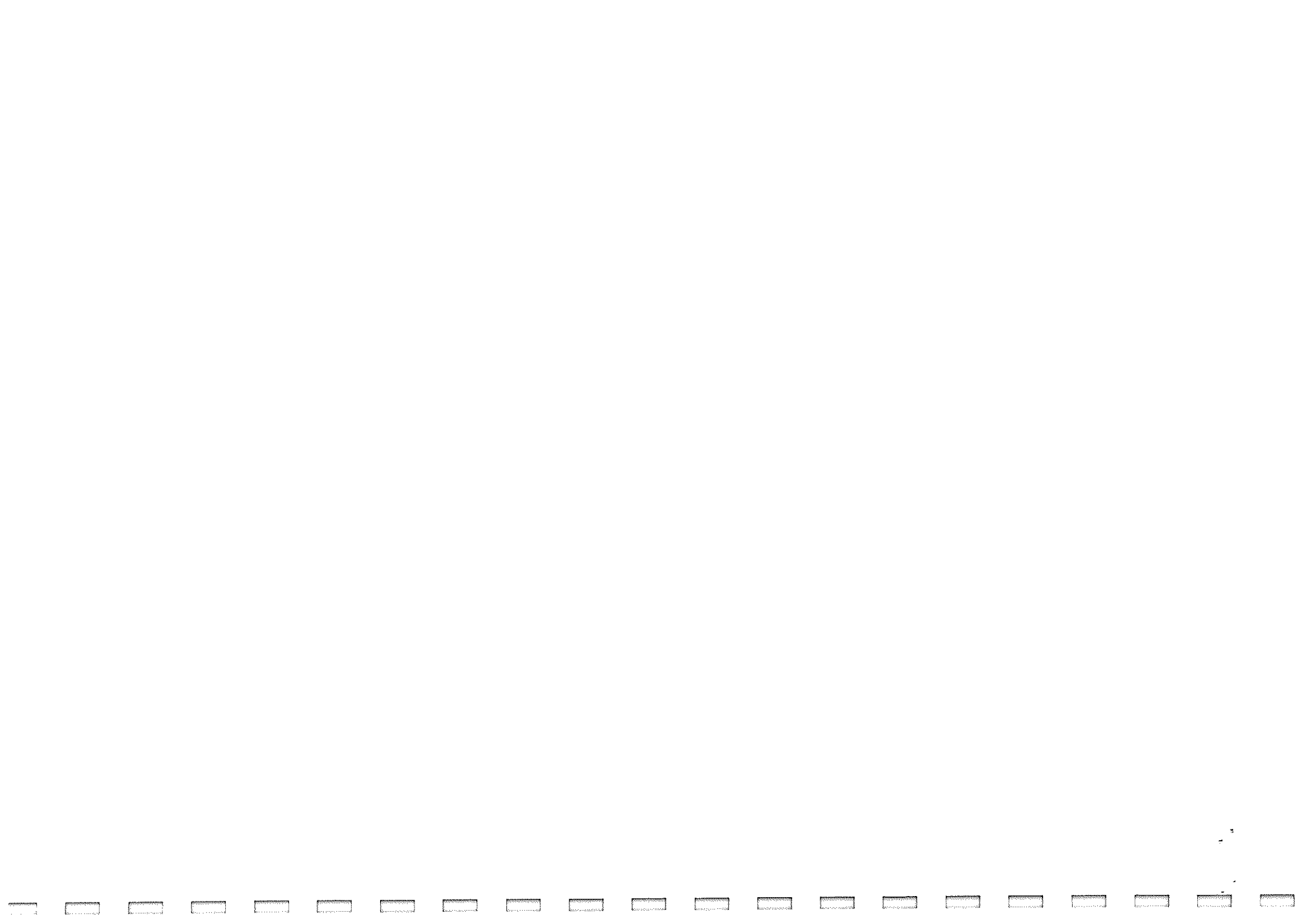
Kelt: .....20.... .. hónap ..... napján

.....

.....











Iktatószám:  
Ügyintéző:

**KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYÍLVÁNOS ADATIGÉNYLÉS ELUTASÍTÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA**

Sorszám	Iktatószám	Adatigénylő megnevezése	Adatigénylés tárgya	Típusa	Adatigénylés beérkezésének napja /év-hónap-nap/	Elutasítás dátuma /év-hónap-nap/	Elutasítás pontos jogszabályi indoka (Infotv. 27. § - 29. §)	Elutasítás mérlegelés alkalmazásával
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

.....  
Szabó János  
Igazgató

