

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság

H-5700 Gyula, Városház u. 26. /működési formája: központi költségvetési szerv,
alapító okirat száma: A-219/1/2012, adószáma: 15308483-2-04, statisztikai számjele:
15308483-8413-312-04, képviseli: Bak Sándor igazgató / mint Megrendelő / a
továbbiakban: megrendelő/

másrészről az

Eubility Group Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Úszódaru u. 1. Ü-10 ép.

Képviseli: Figura Ferenc ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-688315

Adószám: 12479399-2-41

Bankszámlaszám: 10700567-22799007-51100005

Telefon: 06-30-642-2554

Fax: +36-1/321-4816

E-mail: dobrai.bernadett@eubility.eu

mint Megbízott,

- továbbiakban „Megbízott” -

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján „Körösladány 035/13 és 035/14 hrsz.-ú területek kármentesítése, azonosító szám: KEOP-2.4.0/2F/09-11-2012-0002” projekt megvalósítási szakaszához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok (generál lebonyolító) ellátására” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció; a tárgyalási jegyzőkönyv(ek) és a nyertes ajánlata tartalmazza.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

I. A szerződés tárgya:

Megbízott az alább részletezett „Körösladány 035/13 és 035/14 hrsz.-ú területek kármentesítése, azonosító szám: KEOP-2.4.0/2F/09-11-2012-0002” pályázat megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmentet támogató tanácsadói feladatok elvégzésére vállal kötelezettséget a megbízó projektje sikeres megvalósítása érdekében:

- A projekt folyamatos operatív koordinációja, dokumentálása, ehhez informatikai háttér biztosítása,
- A projektfeladatainak műszaki és gazdasági figyelemmel kísérése, a lehetséges kockázatok felmérése, elemzése és kockázatkezelési intézkedések kidolgozása,
- Projekt monitoring feladatok ellátása, útvonalterv betartatás (szükség esetén aktualizálása), beszámolók, jelentések készítése, szakmai segítségnyújtás; ehhez informatikai háttér biztosítása (a munkavégzés szervezethez tartozó felügyelete, az esetlegesen szükséges korrekciók kezelése / minőségbiztosítás),
- Legalább havonta egy projekttervezet meg szervezése, levezetése és dokumentálása,
- A Támogatási Szerződésben vállalt feladatok menedzselése, ellenőrzése
- Kapcsolattartás a kivitelezői, műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezetekkel, mely magában foglalja ezen szervezetek feladatellátás koordinációját, folyamatos ellenőrzését;
- Kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, Közreműködő Szervezettel, Támogató Intézménnyel, helyi érintettekkel,
- Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként és módon, a szükséges mellékletekkel felszerelve előrehaladási és a záró jelentések és az ezzel kapcsolatos hiánypótlások elkészítése
- Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként és módon havi részletezettséggel a megkötött és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet köteles benyújtani,
- Kifizetési igényeket köteles benyújtani (az alátámasztó dokumentumokkal együtt) a Közreműködő Szervezet számára, mely során a számlakitöltő program használata kötelező, valamint az ezekkel kapcsolatos hiánypótlásokat köteles elkészíteni,
- Helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett rendelkezésére áll,
- A projekt döntési mechanizmusának működtetése, illetve működtetésének támogatása,
- Minden olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír,
- Kapcsolattartás a Kedvezményezett képviselőjével,
- Projektstáb munkájának irányítása
- A projekthez kapcsolódó dokumentumok elektronikus rögzítése, archiválása, az érintettek részére történő megküldése, a projekt során keletkezett valamennyi Projekt dokumentum egy eredeti példányának a Megrendelő rendelkezésére bocsátása,
- Tájékoztatási kötelezettség a Kedvezményezett felé

II. Szerződés teljesítése, határidők:

1. Felek a jelen szerződést a támogatási szerződésben rögzített időtartamra kötik. **Jelen szerződés időtartama a Projekt Támogatási Szerződésben meghatározott Projekt fizikai zárását követően elkészítendő Záróbeszámoló (ZB) közreműködő szervezet (KSZ) általi befogadásáig terjed.** (Ennek a jelen szerződés megkötésekor ismert adatok szerint az előrelátható legkésőbbi időpontja 2015. június 15. napja, ez az időpont a Támogatási szerződés tartalmának függvényében értelemszerűen változhat.

2. Amennyiben a szerződés bármely a Megbízónak fel nem róható okból meghosszabbodik, jelen szerződés automatikusan meghosszabbodik külön díjazás nélkül.
3. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.
4. Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

III. Megbízási díj, fizetési feltételek:

1. Megbízott az I. pontban részletesen körülírt feladatok elvégzéséért **22.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz **bruttó 27.940.000,- Ft** összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díj ÁFA tartalmának szempontjából a teljesítéskor érvényes ÁFA kulcs az irányadó.
2. A megbízási díj jogi természetét illetően átalánydíj, mely a szerződés teljesítésével kapcsolatosan minden költséget (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott szerzői jogi védelem alá tartozó mű(vek) tekintetében Megbízó által fizetendő felhasználási díjat és a szerződés teljesítése során Megbízott által igénybevett közreműködők díját is) magában foglal.
3. A megbízási díj megfizetése az alábbi ütemezéssel történik:

<i>Számla sorszáma</i>	<i>Számlázható összeg (a teljes nettó ellenérték %-á)</i>
1. fizetési ütem	12 %
2. fizetési ütem	12 %
3. fizetési ütem	12 %
4. fizetési ütem	12 %
5. fizetési ütem	12 %
6. fizetési ütem	12 %
7. fizetési ütem	12 %
8. fizetési ütem	12 %

Végszámlázási ütem	4 %
--------------------	-----

Felek rögzítik, hogy tárgyhónapban nyújtott szolgáltatás ellenértékéről Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig nyújt be számlát. Megbízott részszámláit negyedévente állíthatja ki, kivéve a végszámlát ahol a végteljesítési határidő az irányadó.

4. Megbízó részéről teljesítés igazolására a projektmenedzser javaslata alapján Bak Sándor igazgató jogosult.
5. A számla ellenértékét Megbízó a Kbt. 130. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki. Megbízó a Kbt. 127. § (4) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

IV. Megbízott kötelezettségei:

- Az I. pontban meghatározott feladatok elvégzése.
- Megbízott szabadság, betegség egyéb akadályoztatása esetén a szakmai kapcsolattartó helyettesítéséről gondoskodik.
- A projekt lebonyolítása során lejárt köztartozása a megbízottnak nem lehet. Lejárt köztartozás esetén számla benyújtására a megbízott nem jogosult.
- A megbízási jogviszony keretén belül elkészült szellemi termék -amennyiben ilyen keletkezik- vonatkozásában a Megbízott Megbízó részére korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít a megbízó szerződéses fizetési kötelezettsége teljesítése esetére.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási szerződés hatálya alatt, valamint azt követően tudomására jutott valamennyi adatot, dokumentumot és információt bizalmasan kezeli, azokról - megbízó írásos engedélyének hiányában - harmadik személyeknek sem közvetlen, sem közvetett tájékoztatást nem ad.
- A megbízási szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket megbízott biztosítja.
- A megbízott kötelezettséget vállal a szerződésben vállalt feladatainak szakszerű, az irányadó jogszabályok és előírások szerint történő teljesítésére a megbízó által támasztott szakmai követelmények és pénzügyi elvárásokra figyelemmel, valamint a határidők pontos betartására.
- A Megbízott a szerződéses feladatait a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
- Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

- A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át.
- Megbízott kijelenti, hogy a szerződéses feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.
- Rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel.
- Megbízott az Időszakos Beszámoló (IB) és a Záróbeszámoló (ZB) tekintetében eredménykötelmi felelősséget vállal Megbízó irányában. Eredménykötelmi felelősségen azt értik a Felek, hogy a Megbízott teljesítésével érintett IB-t, ZB-t a Megbízóval jogviszonyban álló Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) elfogadja. Ily módon tehát Megbízott részéről teljesítésnek az minősül, ha az adott IB-t, ZB-t a KSZ elfogadja.
- Megbízott köteles Megbízó székhelyén heti egy alkalommal projektértekezletet tartani. Megbízott vállalja, hogy a projekt megvalósítása során havonta legalább 1 darab projektértekezletet tart a heti projektértekezleteken kívül.
- A feladatok ellátásához szükséges egyeztetések helyszíne a Megbízó székhelye. Megbízott jelen szerződés szerinti feladatai végzésével összefüggően, és szükséges mértékben a Megbízó székhelyén, telephelyein köteles rendelkezésre állni és konzultációs lehetőséget biztosítani a Megbízó munkaidőrendje szerint.
- Megbízott jelen szerződésből eredő feladatait folyamatosan köteles végezni.
- Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik azért, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben készült, Megbízó részére átadásra kerülő dokumentumok és a Megbízott tanácsadói javaslatai az alkalmazandó jog előírásainak a Legjobb Szakmai Gyakorlatnak, a Megbízóra vonatkozó követelményeknek és a Megbízó által vállalt kötelezettségeknek megfeleljenek, valamint az Megbízó által - a Pályázat megvalósítása kapcsán - a jövőben vállalandó kötelezettségei a Megbízó érdekeit maximálisan szolgálják.

V. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- Megbízó fizetési kötelezettsége a III. pontban meghatározott részletezés szerint, a Megbízott által kiállított számla alapján esedékes.
- A megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képző munka pénzügyi fedezete - a támogatási szerződés megkötésére figyelemmel - rendelkezésre áll.
- Megbízó folyamatosan tájékoztatja Megbízottat a tudomására jutott, a feladat ellátásához szükséges információkról.
- Köteles minden olyan gazdasági, pénzügyi és céges és egyéb adatot átadni Megbízott részére, mely alapján Megbízott teljes körű projektmenedzsment tanácsadási munkálatot, szerződészerű teljesítést tud végezni. Megbízott ezen dokumentációs igényeit a tanácsadási folyamat alatt jelzi Megbízó részére. A projekt lebonyolításához kapcsolódó dokumentáció készítés

esetében, Megbízó igénye szerint Megbízott külön adatbekérőt juttat el írásban megbízó részére.

- Köteles biztosítani a projekt lebonyolításához szükséges jogi és közbeszerzési szolgáltatót, vagy ez saját hatáskörben megoldani.
- Köteles minden levelezés másolatát ésszerű időben eljuttatni Megbízott által megadott, jelen szerződésben rögzített elérhetőségeire.
- Köteles gondoskodni a projekt során felmerülő könyvelési feladatok elvégzéséről a Támogatási Szerződés előírásainak betartása mellett (önálló számvitel), valamint a dokumentációk tárolásáról és önálló nyilvántartásáról.
- A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye, ne akadályozza Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.
- Megbízó jogosult Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Megbízott teljesítését Megbízó ez irányú tevékenysége ne akadályozza.

VI. Szerződés megszűnése:

1. Megszűnik a szerződés abban az esetben, ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve a 2-4 pontban foglaltak szerint.
2. Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal jogosult felmondani külön indokolás nélkül, azonban köteles a megbízott által már elvégzett tevékenységek teljesítés arányos ellenértékét megfizetni.
3. Megbízott bármikor jogosult a szerződés felmondására, azonban a felmondási időnek elegendőnek kell lenni ahhoz, hogy Megbízó azonos tevékenységek végzésére újabb megbízási szerződést kössön. A jogszerűen közölt felmondás esetében, Megbízott a felmondás közlését követően is köteles a jelen szerződés alapján fennálló és halasztást nem tűrő feladatokat ellátni, valamint tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Megbízó jogos érdekeit sértheti, mindaddig, amíg Megbízó harmadik személlyel azonos tárgyban új megbízási szerződés haladéktalan megkötéséről nem gondoskodik.
4. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan, neki felróható módon megszegi, és azt írásos felszólítás ellenére az abban megjelölt határidőben nem teljesíti. Ilyen jellegű felmondással kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.
5. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a megbízottal szemben az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében rögzített szerződéskötést kizáró okok merülnének fel. Megbízott a szerződés felmondásával kapcsolatosan nála vagy harmadik

személynél bekövetkező károk tekintetében megbízóval szemben semmilyen jellegű igényt nem érvényesíthet.

6. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
7. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

VII. Szerződéses biztosítékok:

1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben Megbízott a Szerződésben vállalt adott kötelezettségét a Megbízó kifejezett írásban megszabott határidejére neki felróhatóan nem teljesíti, késedelmi kötbért (Késedelmi Kötbér) köteles a Megbízónak fizetni. A Késedelmi Kötbér mértéke 1%/naptári nap, de legfeljebb 30 napi tételnek megfelelő összeg, alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás teljes nettó ellenértéke. Amennyiben a kötbér alapja nem meghatározható, úgy a késedelmi kötbér mértéke 50 000 Ft/nap.

2. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegése okán a szerződést felmondja, illetve Megbízott működési körébe tartozó ok miatt a szerződés teljesítése lehetetlenül, vagy Megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, úgy köteles a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű Meghiúsulási kötbért fizetni Megbízó részére.

VIII. Vegyes rendelkezések:

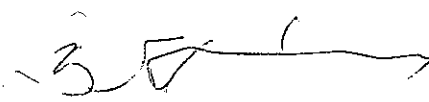
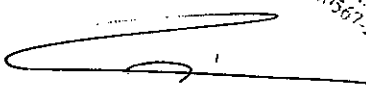
1. Bármely fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van.
2. Bármely fél szerződésben foglalt feltételek megváltoztatására irányuló szándéka esetén felek a szerződést közös megegyezéssel módosíthatják a Kbt. előírásainak megfelelően, különös tekintettel a Kbt. 132. §-ára.

3. A Megbízott köteles a Megbízóval rendszeres kapcsolatot tartani távközlési eszköz, illetve elektronikus levelező rendszer útján, és a szerződés teljesítésének körülményeiről, szerződéses feladataink teljesítésében való esetleges akadályoztatásáról, a tudomására jutott valamennyi lényeges adatról, tényről megbízót tájékoztatni.
4. A szerződés vonatkozásában a felek kapcsolattartóként
 - a. Megbízó részéről: Varga Melinda osztályvezető
 - b. Megbízott részéről: Dobrai Bernadettkölcsönös kijelölésében állapodnak meg.
5. Felek megállapodnak, hogy írásban feltett kérdéseikre legkésőbb 3 munkanapon belül egymásnak válaszolnak.
6. Felek megállapodnak, hogy akadályoztatásuk esetén helyettést jelölnek ki, aki helyettük teljes jogkörben eljár.
7. Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy megbízott referencialistájában feltüntetésre kerülhet.
8. Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük kapcsán tudomásukra jutott adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően tárolják és kezelik, e körben kölcsönösen titoktartási kötelezettség terheli szerződő feleket.
9. Szerződő Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél érdekeit sértené, különös tekintettel az adatok közlésére illetve illetéktelen személyek számára való hozzáférhető tételre.
10. Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
11. A Szerződő Felek a jogviszonyuk fennállása alatt - kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi - nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
12. Felek tudomásul veszik, hogy a jogszabály meghatározott esetekben a Feleken kívüli szervek számára is meghatározhat ellenőrzési jogosultságot.
13. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik.
14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

15. A megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható gazdálkodó szervezet:
16. A szerződő felek magukra nézve tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult a szerződést, valamint a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni a jogszabályban meghatározott körben

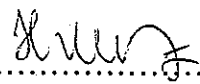
Felek a jelen megbízási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 (öt) eredeti példányban írták alá.

Kelt: Gyula, 2013. június hó 6. napján

Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság	Eubility Group Kft.
<p>Aláírás:</p>  <p>.....</p>	<p>Aláírás:</p>  <p>.....</p> <p><i>Eubility Group Kft. 1138 Budapest, Úszódam u. 1. U-10 ép. Adószám: 12479299-2-41 Bank: 107101567-22799007-5100005</i></p>
<p>Bak Sándor igazgató Körös - vidéki Vízügyi Igazgatóság Megbízó képviselőjében</p>	<p>Figura Ferenc ügyvezető Megbízott képviselőjében</p>

Kötelezettségvállalás
pénzügyi ellenjegyzője

Megrendelő részéről:


.....
Holecz Magdolna
Gazdasági igazgatóhelyettes